

Declaratieformulier bouwdepot

www.finker.nl

Naam	_____
Adres onderpand	_____
Postcode / plaats	_____
Telefoonnummer	_____
Email	_____
Leningnummer	_____
Totaalbedrag ingediende facturen	€ _____
Bedrag overmaken aan	_____
Bankrekeningnummer	_____
Tenaamstelling	_____
Datum van indienen facturen	_____

Stappenplan uitbetalen van facturen uit het bouwdepot:

- U kunt uw verzoek tot uitbetaling van het bouwdepot mailen naar administratie@finker.nl
Vergeet dan niet om dit declaratieformulier met de originele facturen als bijlagen (PDF of JPEG bestand) mee te sturen.
- Per declaratieformulier stuurt u voor minimaal € 500,- aan facturen in.
- Finker Finance betaalt de declaratie bij voorkeur uit aan de aannemer/leverancier. Indien u de nota's zelf heeft betaald en ons het verzoek doet om aan u uit te betalen, dan wordt u verzocht om ons het betaalbewijs toe te sturen. Finker Finance maakt gelden alleen over op het bankrekeningnummer welke op naam van de leningnemer staat.
- Finker Finance behoudt zich het recht voor om eerst op de locatie te gaan kijken naar de voortgang van het (bouw)project alvorens zij overgaat tot betaling van de ingediende facturen.
- Facturen worden uitbetaald nadat de werkzaamheden hebben plaatsgevonden.
- Deelbetalingen of volledige betalingen voorafgaand de werkzaamheden, worden alleen overgemaakt als deze van te voren kenbaar zijn gemaakt en overeenstemming is bereikt.
- Finker Finance zal de facturen na uiterlijk 5 werkdagen betalen, gerekend vanaf de datum dat de facturen zijn ingediend.

Waar moet een factuur aan voldoen?

- Duidelijke omschrijving welke goederen of diensten in rekening worden gebracht.
- Omschrijving aan welk onderpand de werkzaamheden hebben plaatsgevonden.
- Het indienen van alleen een offerte is niet toegestaan.
- Verwijst de factuur naar een offerte? Voeg deze dan als bijlage toe aan de declaratie.
- Op de factuur van de aannemer of leverancier moeten de volgende gegevens staan: naam, adres, nummer Kamer van Koophandel, B.T.W. nummer, factuurnummer en bankrekening-nummer (IBAN), datum.
- Voegt u een kassabon toe? Dan moet er in ieder geval de naam en het adres van de aannemer of leverancier op staan.
- Voegt u een pinbon toe? Dan moet u ook altijd een kopie van de factuur of kassabon toevoegen.
- Controleer of de datum van de factuur altijd na het verstrekken van de lening is. Facturen voorafgaand de lening dienen in overleg te worden ingediend.
- De nota/factuur moet een PDF of JPEG bestand zijn. De bijlage moet goed leesbaar zijn.
- De aannemer of leverancier moet ingeschreven staan bij de Nederlandse Kamer van Koophandel.

Welke kosten vallen onder een bouwdepot?

De kosten die uit het bouwdepot betaald mogen worden zijn beperkt tot de kosten die echt voor de bouw of verbouwing gebruikt worden. Dit zijn dus de kosten voor alle 'vaste' zaken die je niet kunt meenemen bij een verbouwing. Zo mag een tegelvloer wel uit het bouwdepot betaald worden, maar de gordijnen die je ophangt niet. Kosten die je maakt voor bijvoorbeeld de aannemer en elektricien mogen ook uit het bouwdepot betaald worden. Twijfel je of bepaalde kosten uit het bouwdepot betaald mogen worden, vraag dit dan altijd even na bij Finker Finance.

Wanneer betaalt Finker Finance niet uit?

- Als de factuur niet juist is en niet voldoet aan de genoemde voorwaarden.
- Als bedragen voor goederen en/of diensten worden ingediend die niet van tevoren zijn overeengekomen.
- Als er een ander adres dan van het onderpand op de factuur staat van de geleverde diensten of goederen.
- Als u de rente van uw lening te laat of niet betaalt.