

Checklist zakelijke financieringsaanvraag

www.finker.nl

Voor de acceptatie van uw zakelijke financieringsaanvraag verzoeken wij u onderstaande documenten samen met de ingevulde en getekende aanvraag mee te sturen. Indien wij u aanvraag zonder de benodigde documenten ontvangen kunnen wij uw financieringsaanvraag niet in behandeling nemen. Onderstaand geven wij aan welke documenten wij minimaal willen ontvangen. Voor de financieringsbeoordeling en acceptatie van uw financieringsaanvraag kan het voorkomen dat er naast de standaard documenten aanvullende documenten benodigd zijn. Mochten er aanvullende documenten nodig zijn zullen wij deze bij u opvragen.

Benodigde documenten voor een tijdelijke zakelijke financiering

Bij aankoop van een (handels) pand:

- Volledig ingevuld en getekend aanvraagformulier
- Een financieringsmemorandum (in de bijlage een voorbeeld hiervan)
- Financieringsopzet
- Kopie geldig paspoort debiteur/bestuurder/directeur
- Kopie koopcontract
- Uittreksel KvK
- Jaarcijfers afgelopen 2 kalenderjaren
- Aangiften afgelopen 2 kalenderjaren
- Aanslagen van de afgelopen 2 jaar
- Bewijs eigen middelen
- Meest recente taxatierapport (indien er sprake is van verbouwingen graag de waarde voor- en na verbouwing)

Indien het onderpand wordt verhuurd:

- Kopie huurcontracten
- Bewijs van huurbijbeschrijvingen van de afgelopen 6 maanden

Bij verbouwingen:

- Verbouwingsspecificatie

Bij bestemmingswijzigingen:

- Kopie omgevingsvergunning
- Offerteaanvraag aannemer (bestek en tekeningen)
- Planning aannemer
- Aanbieding aannemer voorzien van een open begroting, planning etc.
- Concept opdrachtverstrekking

Bij herfinancieringen:

- Kopie saldo opgave huidige hypotheek
- Kopie meest recente WOZ waarde
- Bewijs van eigendom